

	Doküman adı:		İlk Yayın Tar.:	25.12.2025
	İŞ ETİĞİ POLİTİKASI		Rev. Tarihi :	05.03.2026
			Rev. No:	01
	Doküman No :		Doküman Türü	Politika
	POL.05		Sayfa no:	1 2

1. Amaç

Bu politikanın amacı; şirketimiz bünyesinde etik, dürüst ve şeffaf iş yapma kültürünü oluşturmak, tüm faaliyetlerin yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uygun yürütülmesini sağlamak ve kurumsal itibarı korumaktır.

2. Kapsam

Bu politika;

- Tüm çalışanları
- Üst yönetimi
- Geçici personel ve stajyerleri
- Taşeron ve alt yüklenicileri
- Tedarikçileri ve iş ortaklarını

kapsar.

3. Temel İlkeler

3.1. Dürüstlük ve Şeffaflık

- Tüm iş süreçlerinde doğruluk ve açıklık esastır
- Kayıtlar eksiksiz ve gerçeğe uygun tutulur

3.2. Yasalara Uyum

- Tüm faaliyetler yürürlükteki mevzuata uygun yürütülür
- Ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlanır

3.3. Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

- Kişisel çıkarlar ile şirket çıkarlarının çatışmasından kaçınılır
- Potansiyel çıkar çatışmaları beyan edilir

3.4. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

- Rüşvet ve uygunsuz menfaat kesinlikle yasaktır
- Hediye ve ağırlama kuralları sınırlandırılmıştır

3.5. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

- Şirket ve müşteri bilgileri korunur
- Çalışanlara ait kişisel veriler korunur
- Yetkisiz paylaşım yapılmaz

3.6. Adil Rekabet

- Rekabet kurallarına uygun davranılır
- Rakipler hakkında yanıltıcı bilgi verilmez

3.7. Saygı ve Eşitlik

- Ayrımcılık, taciz ve mobbing yasaktır
- Tüm çalışanlara eşit fırsat sağlanır

	Doküman Adı:		İlk Yayın Tar.:	25.12.2025
	İŞ ETİĞİ POLİTİKASI		Rev. Tarihi :	05.03.2026
			Rev. No:	01
	Doküman Türü	Politika		
Doküman No :	POL.05	Sayfa numarası:	2 2	

3.8. İş Sağlığı ve Güvenliği

- Güvenli çalışma ortamı sağlanır
- Riskler proaktif olarak yönetilir

4. Uygulama ve Sorumluluklar

4.1. Üst Yönetim

- Politikanın uygulanmasını sağlar ve liderlik eder
- Etik kültürü oluşturur ve sürdürür

4.2. İnsan Kaynakları

- Süreçlerin takibini yapar ve kayıtları yönetir

4.3. Yöneticiler

- Ekiplerinde politikanın uygulanmasını sağlar ve ekiplerine örnek olur

4.4. Çalışanlar

- Politikaya uygun davranmak, ve ihlalleri bildirmekle yükümlüdür

5. Bildirim Mekanizması

Çalışanlar, etik ihlallerini gizli ve güvenli kanallar aracılığıyla bildirebilir. Bildirim yapan kişilere karşı misilleme yapılması yasaktır.

6. Uygulama ve Yaptırımlar

- Politika ihlalleri disiplin sürecine tabidir
- Gerekli durumlarda yasal işlem başlatılabilir

7. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlara düzenli etik eğitimleri verilir
- Yeni çalışanlara oryantasyon sürecinde bilgilendirme yapılır

8. Yürürlük ve Gözden Geçirme

Bu politika üst yönetim onayı ile yürürlüğe girer ve yılda en az bir kez gözden geçirilir.

9. Onay

Ad Soyad

Mahsum YAMAÇ

Ünvan

Company
Director

İmza

CEREN ELEKTRONİK TIBBİ CİHAZLAR
İNŞ. TEM. SAN. ve TİC. LTD. STİ.
Bağcılar Mah. 254 Sk. Metal Küçük Saha
Koop. G/Blok No:7/ŞH Bağlar/DİYARBAKIR
Gökalp V.D.:206 013 0244
Tel: 0412 229 41 85 Fax: 0412 229 41 84

Tarih

05/03/2026