

	Doküman adı:		İlk Yayın:	25.12.2025
	İŞÇİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI		Rev. Tarihi :	05.03.2026
			Rev. No:	01
	Doküman No :		Dok. Türü	Politika
	POL.04		Sayfa no:	1 2

1. Amaç

Şirketimiz, tüm faaliyetlerinde çalışanların temel insan haklarına saygı göstermeyi, adil, güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Bu politika; insan onurunu korumayı, eşitliği sağlamayı ve sürdürülebilir iş uygulamalarını desteklemeyi amaçlar.

2. Kapsam

Bu politika;

- Tüm çalışanları
- Üst yönetimi
- Geçici personel ve stajyerleri
- Taşeron ve alt yüklenicileri
- Tedarikçileri ve iş ortaklarını

kapsar.

3. Taahhütlerimiz

3.1. İnsan Haklarına Saygı

Tüm çalışanlara saygılı, adil ve insan onuruna yakışır şekilde davranılır.

3.2. Ayrımcılığın Önlenmesi

- İşe alım, eğitim, terfi ve ücretlendirme süreçlerinde eşitlik sağlanır
- Cinsiyet, yaş, din, dil, ırk, engellilik vb. nedenlerle ayrımcılık yapılmaz

3.3. Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşçilik Yasası

- Zorla, baskı altında veya gönülsüz çalıştırma kesinlikle yasaktır
- Yasal yaş sınırının altındaki bireyler çalıştırılmaz

3.4. Adil Ücret ve Çalışma Koşulları

- Ücretler yasal gerekliliklere uygun ve zamanında ödenir
- Çalışma saatleri yürürlükteki mevzuata uygun düzenlenir
- Fazla mesai gönüllülük esasına dayanır

3.5. Sağlık ve Güvenli Çalışma Ortamı

- İş sağlığı ve güvenliği önceliklidir
- Riskler değerlendirilir ve gerekli önlemler alınır

3.6. Taciz, Mobbing ve Kötü Muamelenin Önlenmesi

- Fiziksel, psikolojik veya sözlü taciz kesinlikle yasaktır
- Tüm çalışanlar saygılı iletişim kurmakla yükümlüdür

	Doküman Adı:		İlk Yayın:	25.12.2025
	İŞÇİ VE İNSAN HAKLARI POLİTİKASI		Rev. Tarihi :	05.03.2026
Rev. No:			01	
Doküman No :		POL.04	Dok. Türü	Politika
			Sayfa no:	2 2

3.7. Örgütlenme ve İfade Özgürlüğü

- Çalışanların sendikal haklarına ve görüşlerini ifade etme özgürlüğüne saygı duyulur

3.8. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

- Çalışanlara ait kişisel veriler korunur
- Yetkisiz paylaşım yapılmaz

3.9. Etik Davranış ve Dürüstlük

- Tüm faaliyetler etik kurallar çerçevesinde yürütülür
- Yolsuzluk ve rüşvet kesinlikle yasaktır

4. Uygulama ve Sorumluluklar

4.1. Üst Yönetim

- Politikanın uygulanmasını sağlar ve liderlik eder

4.2. İnsan Kaynakları

- Süreçlerin takibini yapar ve kayıtları yönetir

4.3. Yöneticiler

- Ekiplerinde politika uyumunu sağlar

4.4. Çalışanlar

- Politikaya uygun davranmak ve ihlalleri bildirmekle yükümlüdür

5. Bildirim Mekanizması

Çalışanlar, insan hakları ihlallerini gizli ve güvenli kanallar aracılığıyla bildirebilir. Bildirim yapan kişilere karşı misilleme yapılması yasaktır.

6. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlara düzenli etik eğitimleri verilir
- Yeni çalışanlara oryantasyon sürecinde bilgilendirme yapılır

7. Yürürlük ve Gözden Geçirme

Bu politika üst yönetim onayı ile yürürlüğe girer ve yılda en az bir kez gözden geçirilir.

8. Onay

<u>Ad Soyad</u>	<u>Ünvan</u>	<u>İmza</u>	<u>Tarih</u>
Mahsum YAMAÇ	Company Director	 CEREN ELEKTRONİK TIBBİ CİHAZLAR İNŞ. TEM. SAN. VE TİC. LTD. 05/03/2026 Bağcılar Mah.1254 Sk.Metal Küçük San.İşleri Koop. G/Blok No: 7 GH Bağlar/DIYARBAKIR Gözetim V.D.:206 013 0244 Tel: 0412 229 41 85 Fax: 0412 229 41 84	